

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 153 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Krakowie przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr. 8 w Krakowie

§ 1.

Postanowienia ogólne

- (1) Regulamin Rady Rodziców uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
- (2) Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.
- (3) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 153 w Krakowie, zwana dalej Radą, reprezentuje ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Szkoły Podstawowej nr. 153 w Krakowie.
- (4) Terenem działania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr. 153 w Krakowie jest teren i budynki Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr.8 w Krakowie.
- (5) Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
- (6) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej liczy tyle członków, ile jest oddziałów w Szkole Podstawowej.
- (7) Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do chwili ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczo – wyborczym w kolejnym roku szkolnym.
- (8) Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - a. organ szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski,
 - b. statut szkoły – należy rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 153 w Krakowie.
 - c. statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
 - d. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
 - e. radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
 - f. radzie klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
 - g. zebraniu klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
 - h. przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
 - i. prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
 - j. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
 - k. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.
- (9) Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole . Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.

§ 2.

Cele rady rodziców

- (1) Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest **społecznym organem władzy w szkole** reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której podstawowym celem jest **reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły oraz społeczności szkolnej** poprzez podejmowanie działań, **jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu** oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy **na rzecz dobra uczniów**.
- (2) Ponadto celem Rady są, co następuje:
 1. zapewnienie rodzicom **wplywu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie** Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny **stanowisk, opinii i wniosków** w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 2. organizowanie i rozwijanie **współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi** i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
 3. organizowanie **różnych form aktywności rodziców** wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
 4. **upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo- wychowawczych** rodziny i szkoły w życiu dziecka.

§ 3.

Kompetencje Rady Rodziców

- (1) Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tychże ustaw i Rozporządzenia Ministra Edukacji.
- (2) Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
- (3) Do kompetencji Rady należą w szczególności jak niżej.
- (4) Do kompetencji **ogólnych oraz stanowiących** Rady Rodziców należą:
 1. **Występowanie** do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, **z wnioskami i/lub opiniami we wszystkich sprawach Szkoły** zgodnie z ustawowym uprawnieniem co nie stanowi naruszenia kompetencji organu uprawnionego
 2. **Uchwalanie** w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a. **Programu Wychowawczo-profilaktycznego Szkoły** obejmującego wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów (*podstawa - art. 84 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe.*),
 3. **Uchwalanie regulaminu** swojej działalności
 4. **Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek** rodziców oraz **innych źródeł** w celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki

5. Wybór **swojego przedstawiciela** do komisji powołanej przez dyrektora szkoły w sprawie **ustalenia uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**, w związku z ustaleniem tej oceny przez wychowawcę klasy **niezgodnie** z przepisami prawa dotyczącymi **trybu** jej ustalania
 6. Wybór **swojego przedstawiciela** (gdy nie została utworzona rada szkoły) do powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zespołu rozpatrującego **odwołanie nauczyciela** szkoły lub placówki od dokonanej oceny jego pracy
 7. Wybór **swojego przedstawiciela** (gdy nie została utworzona rada szkoły) do powołanego przez organ prowadzący szkołę lub placówkę zespołu rozpatrującego wniosek dyrektora szkoły lub placówki o **ponowne ustalenie oceny jego pracy**
 8. Występowanie do dyrektora szkoły lub placówki z **wnioskiem o powołanie rady szkoły lub placówki**.
 9. Ustalać **możliwość porozumiewania się rad rodziców** ze sobą na podstawie wspólnie ustalonych zasad i zakresu współpracy (*podstawa - art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*)
- (5) Do kompetencji **opiniodawczych** Rady Rodziców należy:
1. opiniowanie **projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły**
 2. opiniowanie **programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania** w Szkole.
 3. opiniowanie **podjęcia działalności organizacji i stowarzyszeń** .
 4. wzór **jednolitego stroju, w przypadku jego wprowadzenia**.
 5. opiniowanie **dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego**.
 6. opiniowanie (gdy nie została utworzona rada szkoły) **propozycji ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.
 7. **opiniowanie** zaproponowanych przez dyrektora szkoły **zajęć wychowania fizycznego**, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, do wyboru przez ucznia
 8. wprowadzenie **dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania**
- (6) Rada Rodziców **może**:
1. **Wnioskować** do Dyrektora Szkoły o **dokonanie oceny pracy nauczyciela**, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.
 2. Wnioskować o **wprowadzenie lub zniesienie** obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
 3. Wyrażać **zgode** (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
 4. Uzgadniać **wzór jednolitego stroju** do noszenia przez uczniów na terenie szkoły.
 5. Delegować **przedstawiciela do komisji konkursowej wylaniającej kandydata na stanowisko dyrektora**.
 6. **Wybierać przedstawiciela** rodziców do **zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela** od oceny pracy.
 7. Wnioskować o **nadanie imienia szkole**.
 8. **Wybierać przedstawicieli do Rady Szkoły**, w przypadku jej tworzenia.

9. Może brać udział w **pracach zespołu powypadkowego** powołanego przez dyrektora szkoły lub placówki, w związku z **wypadkami osób pozostających pod opieką odpowiednio szkoły** lub placówki (podstawa § 43 ust. 7 – rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach).
10. Może zapoznać się z **raportem z przeprowadzonej ewaluacji zewnętrznej**, o czym **dyrektor** szkoły lub placówki **informuje radę** rodziców w **terminie 3 dni roboczych** od dnia otrzymania raportu (podstawa - § rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego).

§ 4.

Struktura i organizacja pracy Rady Rodziców

- (1) Pracami Rady Rodziców kieruje Przewodniczący Rady Rodziców we współpracy z Wiceprzewodniczącym Rady Rodziców.
- (2) Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły składające się z dwóch trzech lub więcej członków zespołu spośród swoich członków, innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami (jako ekspertów) dla wykonywania określonych zadań.
- (3) Rady Rodziców szkoły odbywają się przynajmniej raz na kwartał: wrzesień, luty, maj.
- (4) Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub Wiceprzewodniczący Rady Rodziców lub Dyrektor Szkoły z co najmniej 2- tygodniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienia o zebraniach mają być dostarczane pocztą, drogą elektroniczną lub przez ucznia, którego rodzic jest uprawniony do udziału w zebraniu.
- (5) Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek:
 - a. dyrektora szkoły,
 - b. oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej trzech klas,
 - c. organu prowadzącego,
 - d. organu nadzorującego.
- (6) Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do Przewodniczącego Rady Rodziców lub Dyrektora Szkoły.
- (7) Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.
- (8) Przewodniczący Rady Rodziców na pierwszym wrześniowym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców.
- (9) Rada Rodziców na stronie internetowej szkoły może prowadzić publikację istotnych dla niej informacji i ogłaszać komunikaty. Obsługę techniczną prowadzi szkolny technik informatyk lub członek Rady Rodziców, lub rodzic wyznaczony przez Radę Rodziców.
- (10) Rada Rodziców posiada wyznaczoną przez dyrektora Szkoły tablicę informacyjną wewnątrz budynku Szkoły z przeznaczeniem do tych samych celów, po uprzednim uzgodnieniu treści z dyrektorem Szkoły.
- (11) Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.

- (12) Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny.
- (13) Rada Rodziców przekazuje kopie planów działań, dokumentów Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Szkoły.
- (14) Rada Rodziców współpracuje z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- (15) Rada Rodziców może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań innych organów Szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
- (16) Rada Rodziców może zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji oraz przeprowadzenia wspólnych obrad.
- (17) Członkowie Rady Rodziców pełnią funkcje rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.
- (18) Członkowie Rady Rodziców nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych.
- (19) Członkowie Rady Rodziców są odpowiedzialni przed całą społecznością szkolną w zakresie sprawowanej funkcji.
- (20) Członkowie Rady Rodziców ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć. W sprawach majątkowych i finansowych winni wykazywać należytą staranność i gospodarność.

§ 5.

Organizacja pracy prezydium

- (1) Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
- (2) Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b. realizacja preliminarza Rady,
 - c. wykonywanie uchwał Rady,
 - d. koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - e. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę, oraz zespołów projektowych rodziców,
 - f. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
- (3) Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec:
 - a. Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
- (4) W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

§ 6.

Wybory do Rady Rodziców

- (1) Rada Rodziców jest niezależnym organem Szkoły i suwerennym w podejmowaniu wszystkich decyzji, Celem dochowania wskazanej zasady suwerenności organu Rady Rodziców jest całkowicie niezależna od rady pedagogicznej oraz dyrektora szkoły, zaś wszelkie działania członków Rady Rodziców winny przeciwdziałać występowaniu konfliktu interesów lub zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości lub pełnionej funkcji w stosunku Szkoły, jako jednostki samorządu terytorialnego.
- (2) W zw. z § 1. ust.. 1 powyżej nie posiadają prawa kandydowania do Rady Rodziców Szkoły:
 - a. Radni Dzielnicy i ich małżonkowie oraz małżonkowie Radnych Dzielnicy,
 - b. członkowie władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikami spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców gminnych osób prawnych, w których uczestniczą takie osoby.
 - c. krewni i powinowaci rady pedagogicznej oraz dyrekcji.
 - d. pracownicy, współpracownicy oraz ich małżonkowie organów nadzorczych Szkoły samorządu terytorialnego.
 - e. Osoby posiadające inne zobowiązania wynikających z pokrewieństwa lub znajomości lub relacji służbowych współpracy z pracownikami Rady Pedagogicznej oraz Dyrekcji.
- (3) Wybór lub powołanie tych osób stosownie do p. 2 ust. a-e jak wyżej na członka Rady Rodziców jest nieważne.
- (4) podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy w związku z powyższym, o których mowa w art. 6 ust. 1,2, powoduje odpowiedzialność na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego.
- (5) Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- (6) Wybory przygotowuje wychowawca.
- (7) W przypadku rezygnacji lub odwołania ze składu Rady Rodziców przedstawiciela danego oddziału, Rada niezwłocznie informuje wychowawcę o konieczności przeprowadzenia ponownych wyborów w danej klasie celem uzupełnienia składu.
- (8) Decyzja o rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców powinna zostać przedłożona na piśmie Przewodniczącemu Rady. W przypadku braku pisma o rezygnacji, przewodniczący Rady na podstawie innych informacji wprowadza stosowny zapis w protokole na najbliższym posiedzeniu Rady.
- (9) Członek Rady Rodziców może zostać odwołany na wniosek Rodzica, Członka Rady Pedagogicznej lub Dyrekcji po przeprowadzeniu obrad, w formie głosowania jawnego o odwołaniu z funkcji Członka Rady Rodziców w sytuacji:
 - a. rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - b. odejścia ucznia (swojego dziecka) z klasy,
 - c. utraty zaufania rodziców klasy którą reprezentuje,
 - d. na skutek złożenia przez innego Członka Rady Rodziców pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem i poddaniem pod głosowanie na zebraniu Rady,

- e. naruszenia przepisów prawa,
 - f. naruszenia Regulaminu Rady,
 - g. nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach,
 - h. ujawnienia wewnętrznej korespondencji i adresów e-mail Członków Rady Rodziców,
 - i. biernej postawy w pracach Rady,
 - j. naruszania obowiązujących norm życia społecznego,
 - k. z innych, uzasadnionych przyczyn oraz norm obowiązującego prawa.
- (10) Członkowie Rady Pedagogicznej nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych w związku z pełnieniem funkcji członka Rady Rodziców.

§ 7.

Tryb przyjmowania uchwał

- (1) Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) przy zachowaniu quorum (ponad połowa osób uprawnionych do głosowania).
- (2) Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć – co najmniej jeden głos więcej od ważnie oddanych głosów przeciwnych.
- (3) Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
- (4) Rada Rodziców wyraża opinię uzgodnioną w drodze głosowania, tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.
- (5) W przypadku równej liczby głosów, decyzję podejmuje Przewodniczący Rady Rodziców.

§ 8.

Procedura wyboru Klasowej Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców

- (1) Procedura wyboru Klasowej Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców:
- (2) Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice (lub prawni opiekunowie) uczniów danego oddziału. Jednego ucznia reprezentuje w wyborach jeden rodzic.
- (3) Rodzice uczniów zgromadzeni na pierwszym zebraniu, wybierają spośród siebie Klasową Radę Rodziców oraz wybierają przedstawiciela do Rady Rodziców.
- (4) Klasowa Rada Rodziców liczy trzy osoby: przewodniczący, zastępca, skarbnik.
- (5) Przedstawiciel do Rady Rodziców może być wybrany:
 - a. spośród członków Klasowej Rady Rodziców,
 - b. może to być również osoba nie wchodząca w skład Klasowej Rady Rodziców.
- (6) Z uwzględnieniem zapisów § 3 ust. 1, Rada Rodziców wybiera ze swego grona Prezydium Rady Rodziców.
- (7) Skład Prezydium Rady Rodziców to:
 - a. Przewodniczący Rady Rodziców,
 - b. Wiceprzewodniczącego,

- c. Sekretarz,
 - d. Skarbnik,
 - e. Członek.
- (8) Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym, na pierwszym, sprawozdawczo – wyborczym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
- (9) Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium Rady Rodziców.
- (10) Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym.
- (11) Prezydium Rady Rodziców wybierane jest na okres 1 roku szkolnego.
- (12) Poszczególni członkowie Prezydium Rady Rodziców mogą zostać odwołani w sytuacji:
- a. rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - b. odejścia ucznia (swojego dziecka) z klasy,
 - c. na skutek złożenia przez innego Członka Rady Rodziców pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem i poddaniem pod głosowanie na zebraniu Rady,
 - d. naruszenia przepisów prawa,
 - e. naruszenia Regulaminu Rady,
 - f. nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach,
 - g. biernej postawy w pracach Prezydium Rady,
 - h. naruszenia obowiązujących norm życia społecznego,
 - i. z innych, uzasadnionych przyczyn.
- (13) Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.
- (14) Wybory uzupełniające przeprowadza się specjalnie w tym celu zwołanego zebrania rodziców lub na najbliższym posiedzeniu Rady zgodnej z harmonogramem.

§ 9.

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

- (1) Źródłem funduszy Rady są:
- a. **dobrowolne składki** rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b. **dotacje**,
 - c. **dochody z innych źródeł.**
- (2) Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na:
- a. wspieranie **celów statutowych** Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole **pomocy materialnej w zakresie realizacji programu** wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami,
 - b. **dofinansowanie działalności statutowej** szkoły,
 - c. **dofinansowanie konkursów, uroczystości i imprez** o charakterze ogólnoszkolnym, jak Dzień Sportu , Dzień Dziecka,
 - d. **dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych , sportowych,**

- e. **dofinansowanie kosztów udziału dzieci w zawodach , konkursach i olimpiadach** o charakterze międzyszkolnym , gminnym , powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskim,
 - f. **sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych** w ramach możliwości budżetowych Rady Rodziców,,
 - g. **częściowe dofinansowanie klasowych wycieczek** edukacyjnych,
 - h. **zakup nagród rzeczowych** dla wyróżniających się uczniów,
 - i. **zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, materiałów eksploatacyjnych** (papier, tusze, tonery) niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego,
 - j. **zakup prasy i periodyków** dla dzieci i nauczycieli,
 - k. zakup **środków czystości, leków** do szkolnych apteczek,
 - l. zakup **sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu szkolnego**,
 - m. zakup, remonty i naprawy **sprzętu szkolnego**,
 - n. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości ,
 - o. podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
 - p. na kapitał założycielski dla utworzenia określonej działalności gospodarczej Rady Rodziców,
- (3) Pisemnie lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty adresu email Rady Rodziców wnioski (wzór wniosku- Załącznik nr 1) o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
- a. Dyrektor
 - b. Rada Pedagogiczna
 - c. Wychowawcy klas
 - d. Rady Klasowe
 - e. Rada Szkoły
 - f. Samorząd Uczniowski.
- (4) Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, rachunku bieżącym, w akcjach , funduszach inwestycyjnych .
- (5) **Zyski z lokat stanowią dochód** Rady Rodziców.
- (6) **Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji** mają być wydatkowane zgodnie z **życzeniem wpłacających**. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania Rada Rodziców podejmuje Uchwałę o wydatkowaniu środków zgodnie z zasadami wydatkowania.
- (7) Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
- (8) W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
- (9) W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
- (10) Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek

niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz. U. z 2003, Nr 11, poz. 117).

§ 10.

Przepisy końcowe

- (1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednio przepisy stanowiące podstawę Regulaminu to jest:
 - a. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.1) – art. 33 ust. 1 i art. 35 ust. 4
 - b. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.2) – art. 42 ust. 2 pkt 1,
 - c. Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. Nr 98, poz. 1066)
 - d. kodeks postępowania administracyjnego;
 - e. inne przepisy prawa.
- (2) Regulamin Rady Rodziców oraz jego zmiana uchwalane są przez Radę Rodziców Szkoły.
- (3) Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
- (4) Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
- (5) Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 153 im. ks. prof. J. Tischnera, 30-147 Kraków, ul. Na Błonie 15 d, NIP 677 21 02 169”,
- (6) Członkowie Rady Rodziców oświadczają, iż akceptują politykę przetwarzania jego danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszego Regulaminu zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) określonych szczegółowo w **Załączniku numer 2 do niniejszego Regulaminu**.
- (7) Członkowie Rady Rodziców zapoznali się i uznają wszystkie postanowienia Regulaminu za ważne i wiążące.
- (8) Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność całego Regulaminu i jej poszczególnych postanowień.
- (9) W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Regulaminu w sposób oddający możliwie najwierniej zamiar Członków Rady Rodziców wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.
- (10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu, a treścią Załączników do niego, pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu.
- (11) Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.



Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 153 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Krakowie
przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Krakowie

30-147 Kraków, ul. Na Błonie 15 d

NIP 677 21 02 169

email: rada.rodzicow.nr8@gmail.com

nr. konta bankowego: 38 1020 2906 0000 1102 0014 6605

(12) Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 153 w Krakowie uchwalono na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 23.09.2020 roku.

Przewodniczący Rady Rodziców

Wiceprzewodniczący Rady Rodziców



Załącznik nr 1 - przykładowy wzór wniosku

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(telefon kontaktowy)

**Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 153 im. ks. prof.
J. Tischnera w Krakowie,**
30-147 Kraków, ul. Na Błonie 15 d,
NIP 677 21 02 169

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

Zwracam się z prośbą do Rady Rodziców o: _____

(Prosimy wymienić rzeczy, projekty, konkursy, % partycypacji, które są przewidziane do zakupu, zamówienia lub inne)

W kwocie*: _____

ilość nagród indywidualnych **: _____ (wypełniamy w przypadku dofinansowania nagród)

ilość nagród zbiorowych **: _____ (wypełniamy w przypadku dofinansowania nagród)

nazwa imprezy/przedsięwzięcia: _____

termin imprezy/przedsięwzięcia: _____

nazwiska organizatorów _____

wkład Szkoły w kwocie _____ PLN

(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

Decyzja Rady Rodziców: Za uchwałą głosowało _____ członków Rady Rodziców
Przeciw uchwale głosowało _____ członków Rady Rodziców

(Przewodniczący Rady Rodziców / Skarbnik)

* kwota potwierdzona dowodem zakupu tj. Fakturą VAT wystawioną na Radę Rodziców i rozliczona z Radą Rodziców w terminie
14 dni od jej wydatkowania przez nauczyciela/organizatora

** niepotrzebne skreślić

Załącznik numer 2 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych niezbędnych do funkcjonowania Rady Rodziców.

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr. 153 w Krakowie
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: rada.rodzicow.nr8@gmail.com
3. Rada Rodziców będzie przetwarzać Pani/Pana dane, objęte Regulaminem Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr. 153 w Krakowie zgodnie z zasadami wymienionymi w art. 5 RODO.
4. Niedopuszczalne jest przetwarzanie Pani/Pana danych w celu marketingu bezpośredniego.
5. Prawo do sprzeciwu:
 - 5.1. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, przetwarzanych w celu i na podstawie wskazanych powyżej. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Rada Rodziców będzie przechowywać dane przez okres jednego roku szkolnego 2020/2021 niezbędny dla prawidłowego funkcjonowania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane wyłącznie członkom Rady Rodziców, pracownikom i współpracownikom Szkoły Podstawowej nr. 153 w Krakowie, na których przepisy nakładają obowiązek zachowania tajemnicy – tylko w celu realizacji celów Rady Rodziców przyjętych Regulaminem Rady Rodziców i którzy ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad przetwarzania.
8. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 8.1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - 8.2. sprostowania (poprawiania) swoich danych
 - 8.3. żądania usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania
 - 8.4. przenoszenia danych
 - 8.5. wniesienia skargi do organu nadzorczego
9. Podanie danych jest dobrowolne z tym, że odmowa ich podania może utrudnić albo uniemożliwić pełnienie funkcji członka Rady Rodziców.
10. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana* dane nie są w żadnym zakresie profilowane.
11. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu* prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych (w tym należących do szczególnej kategorii), ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem.
12. Niniejszym akceptacja niniejszej polityki przetwarzania danych osobowych stanowi automatycznie informację, iż otrzymał/otrzymała Pan/Pani powyższe informacje oraz że wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr.153 w Krakowie w celu funkcjonowania Rady Rodziców zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców.